



**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SERVIDOR**  
(ESTÁGIO PROBATÓRIO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)

Prezado(a),

Considerando o disposto no artigo 20º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a avaliação de desempenho do servidor tem a finalidade de acompanhá-lo, prestando-lhe orientação e apoio técnico, bem como avaliar sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo, observados os fatores de produtividade, capacidade de iniciativa, responsabilidade, assiduidade e disciplina.

Solicitamos que responda o questionário abaixo, considerando o desempenho do servidor durante todo o período avaliativo, a partir dos serviços prestados por ele no setor.

Nome do(a) avaliado(a):

Nome do(a) usuário(s) avaliador(a):

*(Atenção avaliador(a): rubricar todas as páginas do questionário)*

Período avaliativo:  a  Data do preenchimento:

*(Atenção comissão: preencher com o período compreendido entre a data da última avaliação e a data atual)*

**I- Assiduidade:** Considere o comparecimento e a presença assídua do servidor no seu local de trabalho.

- Normalmente encontro o servidor no seu local de trabalho.  
 Normalmente não o encontro no seu local de trabalho.

**II- Disciplina:** Considere o comportamento do servidor no que se refere ao conhecimento e ao cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos.

- Cumpre as normas e regulamentos do UFOP e do setor.  
 Não cumpre as normas estabelecidas pela UFOP e pelo setor.

Rubrica do(a) avaliador(a):



**III- Capacidade de iniciativa:** Considere a capacidade do servidor para aprender, inovar e buscar soluções adequadas para resolver problemas no seu trabalho.

- Tem capacidade de criar, conceber novas ideias e buscar soluções no que diz respeito às atividades que são de sua competência no contato com o usuário.
- Não apresenta iniciativa quanto à resolução dos problemas que lhes são apresentados pelos usuários.

**IV- Produtividade:** Considere a quantidade de trabalho executado e o tempo gasto para realizá-lo em relação ao que é esperado para a função que o servidor desempenha.

- Atende satisfatoriamente às solicitações que lhes são feitas referentes às atividades que são de sua responsabilidade.
- Tem dificuldade em atender às solicitações que lhes são feitas.

**V- Responsabilidade:** Considere o comprometimento e empenho com que o servidor realiza o trabalho, bem como o cuidado apresentado com materiais e equipamentos utilizados.

- Mostra-se comprometido e empenhado com o trabalho que realiza, assim como se mostra zeloso com os equipamentos de trabalho.
- Mostra-se descomprometido com o trabalho e descuidado com os equipamentos e materiais utilizados.