

**Probatório TAE: Instrumento para TAE ou docente - 0003524****INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO POR SERVIDORES (TÉCNICOS E/OU PROFESSORES) QUE ATUAM COM O AVALIADO  
(ESTÁGIO PROBATÓRIO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)**

Considerando o disposto no artigo 20º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a avaliação de desempenho do servidor tem a finalidade de acompanhá-lo, prestando-lhe orientação e apoio técnico, bem como avaliar sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo, observados os fatores de produtividade, capacidade de iniciativa, responsabilidade, assiduidade e disciplina.

Solicitamos que responda o questionário abaixo, considerando o desempenho do servidor durante todo o período avaliativo, a partir dos serviços prestados por ele no setor.

**Nome do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

**Nome do(a) avaliador(a):**

MODELO

**Cargo do(a) avaliador(a):**

Técnico-administrativo em educação

**Período avaliativo:**

1ª etapa (data de exercício até data atual)

**Data de início do período avaliativo:**

01/01/2020

**Data final do período avaliativo (data atual):**

01/10/2020

I- ASSIDUIDADE: Considere o comparecimento e a presença assídua do servidor no seu local de trabalho.

(A) Constantemente falta e quando comparece, ausenta-se do local de trabalho, inclusive sem avisar.

(B) É assíduo. Quando eventualmente falta, justifica.

(C) Comparece regularmente, mas com frequência ausenta-se de seu local de trabalho para tratar de assuntos de interesse pessoal.

(D) Raramente falta, mas suas atitudes demonstram simples acomodação no trabalho.

**Selecione a alternativa que julgar mais adequada em relação à ASSIDUIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

(A)

**Comentários e observações sobre a ASSIDUIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

II- DISCIPLINA: Considere o comportamento do servidor no que se refere ao conhecimento e ao cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos.

(A) Geralmente cumpre as normas estabelecidas.

(B) Está sempre tentando burlar as normas estabelecidas e se justificando

(C) Não cumpre as normas estabelecidas, o que vem prejudicando o trabalho do seu setor.

(D) Aceita e procura cumprir as normas estabelecidas. É uma pessoa cumpridora de seus deveres.

**Selecione a alternativa que julgar mais adequada em relação à DISCIPLINA do(a) servidor(a) avaliado(a):**

(B)

**Comentários e observações sobre a DISCIPLINA do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

III- CAPACIDADE DE INICIATIVA: Considere a capacidade do servidor para aprender, inovar e buscar soluções adequadas para resolver problemas no seu trabalho.

(A) Não apresenta nenhuma iniciativa quanto à resolução dos problemas que encontra. Espera que lhe digam o que fazer.

(B) Tem claras as tarefas que precisam ser feitas e iniciativa para realizá-las. É capaz de conceber e propor alternativas para a solução de problemas e otimização de rotinas.

(C) Apresenta capacidade para resolver os problemas, mas geralmente não toma medidas adequadas, de modo a

atender às necessidades do setor.

(D) Resolve bem as situações de rotina, mas se atrapalha ao lidar com situações fora dela.

**Selecione a alternativa que julgar mais adequada em relação à CAPACIDADE DE INICIATIVA do servidor avaliado:**

(C)

**Comentários e observações sobre a CAPACIDADE DE INICIATIVA do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

IV- PRODUTIVIDADE: Considere a quantidade de trabalho executado e o tempo gasto para realizá-lo em relação ao que é esperado para a função que o servidor desempenha.

(A) Trabalha rápido e bem, mesmo que haja um aumento inesperado de trabalho. Sua produtividade supera as expectativas e as exigências do setor.

(B) A quantidade de trabalho apresentada é irregular, precisando ser cobrado para atender às exigências do setor.

(C) É rápido no desempenho de suas tarefas. Produtividade adequada em relação ao tempo gasto ao exigido pelo setor.

(D) A quantidade de trabalho apresentada é insuficiente e, mesmo quando cobrado, não atende às exigências mínimas do setor

**Selecione a alternativa que julgar mais adequada em relação à PRODUTIVIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

(D)

**Comentários e observações sobre a PRODUTIVIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

V- RESPONSABILIDADE: Considere o comprometimento e empenho com que o servidor realiza o trabalho, bem como o cuidado apresentado com materiais e equipamentos utilizados.

(A) Mostra-se descomprometido com o trabalho que realiza. Falta-lhe responsabilidade para com os trabalhos, e zelo pelos equipamentos. É incapaz de responder pelos seus atos e não inspira confiança. Desconhece as normas de segurança e não se preocupa em conhecê-las.

(B) Às vezes mostra-se descomprometido com o trabalho que lhe é designado, sendo necessário alertá-lo quanto a este aspecto. Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho. Precisa ser lembrado da necessidade de observação das normas de segurança.

(C) Mostra-se comprometido e empenhado com o trabalho que realiza. Inspira confiança e raramente precisa ser lembrado pela chefia sobre algum trabalho. Conhece bem os equipamentos e as práticas de manutenção. É preocupado com as normas de segurança e procura aplicá-las.

(D) Assume suas responsabilidades e inspira inteira confiança. Desempenha perfeitamente suas tarefas, sem precisar ser lembrado pela chefia. Além de conhecer bem os equipamentos e as práticas de manutenção, colabora com os demais nesse sentido. Conhece as normas de segurança e as aplica.

**Selecione a alternativa que julgar mais adequada em relação à RESPONSABILIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

(A)

**Comentários e observações sobre a RESPONSABILIDADE do(a) servidor(a) avaliado(a):**

MODELO

\*\* Não se esqueça de assinar o documento no SEI. \*\*