



Universidade Federal de Ouro Preto

# Informativo



ANO I - NÚMERO III - 06/2008

## INSTRUÇÕES PARA ACESSO AO SIAPENET

**Seguem instruções detalhadas do novo procedimento.**

### **01 - Se você já tem acesso ao SIAPENet e não possui e-mail cadastrado na base do SIAPE:**

- Ao entrar no SIAPENet, você será informado que está sem e-mail e que deverá entrar em contato com a ARC da UFOP, que deverá providenciar a atualização;

*(acesse o site <http://www.proad.ufop.br/cgp/>, imprima o formulário correspondente - cadastro de e-mail no siapenet, preencha e entregue na Área de Registro e Cadastro, no Centro de Convergência para que seja providenciada a atualização.)*

- Após o e-mail ser atualizado pela Área de Registro e Cadastro - ARC, entre novamente no SIAPENet, e será solicitada a confirmação de seu e-mail;

- Após confirmação, você receberá uma mensagem neste e-mail, informando seu código de segurança para acesso.

### **02 - Se você já tem acesso ao SIAPENet e possui e-mail cadastrado na base do SIAPE:**

- Ao acessar o SIAPENet, com o usuário e a senha que usualmente você acessa, será solicitada a confirmação de seu e-mail;

- Após confirmação, você receberá uma mensagem neste e-mail, informando seu código de segurança para acesso;

- Caso o e-mail esteja incorreto, entre em contato com a Área de Registro e Cadastro - ARC da UFOP para providenciar a correção.

### **03 - Se for o seu primeiro acesso ao SIAPENet:**

- Ao entrar no SIAPENet, você deverá informar CPF, CEP, data de nascimento, telefone e e-mail, conforme cadastrados na base de dados do SIAPE;

- Se os dados informados estiverem de acordo com seu cadastro, você receberá uma mensagem por e-mail, informando usuário, senha e código de segurança para acesso;

Por medida de segurança, você deverá efetuar a troca de usuário e senha no próximo acesso ao SIAPENet, e, após este procedimento, receberá um e-mail notificando esta troca;

Caso não conste e-mail no seu cadastro do SIAPE, entre em contato com a Área de Registro e Cadastro - ARC da UFOP, que deverá providenciar a atualização (item 1).

Quaisquer dúvidas quanto ao correto preenchimento dos campos solicitados, ou para divergências com os dados cadastrais, procurar a Área de Registro e Cadastro - ARC para atualização.

Guarde seus dados (nome de usuário e senha) em local seguro e evite a troca de dados e endereços de e-mail.

### **ATENÇÃO**

**CASO NÃO RECEBA O E-MAIL EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

#### Caixa Postal Lotada.

*Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do SIAPENet e efetuar o Desbloqueio;*

#### E-mail incorreto.

*Sua Unidade de Recursos Humanos pode ter se enganado na hora de cadastrar seu e-mail. Verifique junto a mesma se o e-mail foi cadastrado corretamente;*

*Problemas no Provedor. O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.*

#### SPAM (Mensagem não autorizada).

*A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-span ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo [siapenet@planejamento.gov.br](mailto:siapenet@planejamento.gov.br) como spam ou então Verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails*

#### **Ajudem a divulgar este boletim.**

**“A nova fonte de poder não é dinheiro nas mãos de poucos, mas informações nas mãos de muitos”**

**Jonh Naisbitt**